



POLITECNICO
MILANO 1863

I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

SERVIZIO STIPENDI

Milano, 20-06-2024

Effettuare l'accesso con le proprie credenziali ai Servizi on line, quindi sotto «Amministrazione» collegarsi al link:

«U-Web Dichiarazioni - Dati fiscali e previdenziali»



Prima opzione, personale di nuova nomina:

Selezionare la propria carriera

Struttura organizzativa(UO):

Tipo prestazione :

Tipo rapporto :

Il personale che accede per la prima volta in un ruolo POLIMI, dovrà compilare una nuova dichiarazione, selezionando dal menù a tendina le seguenti informazioni relativa alla prestazione per cui compila la dichiarazione: Struttura Organizzativa (UO), tipo prestazione e tipo rapporto.

Seconda opzione, se già presente dichiarazione relativa ad anni precedenti:

LE MIE DICHIARAZIONI

Criteria Di Ricerca:

Anno di inizio Stato

Refresh:

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Azioni
2023		09/01/2024	09/01/2024	Approvata	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✏️"/>

1 di 1 sezioni 10 / pagina

Per visualizzare la propria dichiarazione sarà necessario cliccare sull'occhio «**visualizza dichiarazione**», per procedere alla modifica sarà invece necessario cliccare sulla matita “**modifica dichiarazione**” . **Attenzione: per far approvare le variazioni inserite, la dichiarazione va nuovamente inviata cliccando a termine «salva e invia».**

Terza opzione, non sono presenti dichiarazioni precedenti quindi cliccare sul tasto «NUOVA DICHIARAZIONE»

☰ LE MIE DICHIARAZIONI

+ NUOVA DICHIARAZIONE

☰ Criteri Di Ricerca

Anno di inizio

FILTRA PER ANNO

Stato

FILTRA PER STATO

☰ Refresh:

☰
AGGIORNA
LA TABELLA

Anno di inizio

Anno di fine

Data creazione

Data approvazione

Stato

Azioni

In base alla tipologia di contratto in essere, si presenteranno i quadri da compilare:

LE MIE DICHIARAZIONI

> DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023

> FISCALI

SALVA SALVA E INVIA ESCI

QUADRI NON VISUALIZZATI

- Gestione separata INPS
- Gestione separata ENPAPI
- Gestione separata INPGI
- Prestazione professionale
- Dati per soggetti non residenti in Italia
- Scelta aliquota Ritenuta d'acconto
- Dichiarazioni del dipendente
- Esonero Lavoratrici Madri L.213/2023
- Richiesta incremento soglia Fringe benefit 2024

N.B. : E' sempre possibile rimuovere oppure aggiungere i quadri che interessano dal menù a destra. All'interno dei moduli si troveranno degli **hint** (?) con le specifiche spiegazioni sulla normativa vigente. **Attenzione: non vanno attivati e compilati i quadri «Prestazione professionale» e «Scelta aliquota Ritenuta d'acconto».**

Attenzione: prima di compilare la richiesta di agevolazioni «impatriati» e «rientro dei cervelli» occorre contattare gli Uffici competenti. Questa sezione si trova nel quadro «Fiscali».

CHIEDE l'applicazione delle agevolazioni fiscali per gli Impatriati (articolo 16, comma 1, Dlgs n. 147/2015) [?](#)

% Percentuale agevolazione

50% 70% 90%

Select date Data inizio

Select date Data fine

Carica file... Documentazione acquisto abitazione

Carica file... Documentazione di residenza

CHIEDE l'applicazione delle agevolazioni fiscali 'Rientro dei cervelli' (art. 44 DL n. 78/2010) [?](#)

Carica file... Autodichiarazione del possesso dei requisiti

Select date Data inizio

Select date Data fine



Quadro «DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023»

Il quadro rispecchia i dati già in possesso del Servizio Stipendi.

Si richiede di verificare i dati presenti e intervenire solo in caso di loro variazione.

LE MIE DICHIARAZIONI

> DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023

> FISCALI

SALVA SALVA E INVIA ESCI

QUADRI NON VISUALIZZATI

- Gestione separata INPS
- Gestione separata ENPAPI
- Gestione separata INPGI
- Prestazione professionale
- Dati per soggetti non residenti in Italia
- Scelta aliquota Ritenuta d'acconto
- Dichiarazioni del dipendente
- Esonero Lavoratrici Madri L.213/2023
- Richiesta incremento soglia Fringe benefit 2024

Nel quadro «DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023» , nella sezione «Familiari a carico ai fini delle detrazioni fiscali», nel caso non siano presenti coniuge, figli oppure altri familiari è possibile eliminare la sezione che non interessa.

LE MIE DICHIARAZIONI

Coniuge

Cognome : Nome : Codice fiscale : Data di nascita : 

Data inizio :  Data fine :  Percentuale a carico : %

0% 100%

Infortunato e/o disabile

 Elimina

 Aggiungi persona a carico

In caso di inserimento di figlio a carico al 100%, giustificare la scelta selezionando il motivo nelle opzioni che appariranno a destra della casella della percentuale.

LE MIE DICHIARAZIONI

Figli

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:

 

Data inizio:

 

Data fine:

 

Percentuale a carico:

 %

0% 50% 100%

Motivo percentuale a carico:

- Primo figlio in mancanza del coniuge
- Affidatario al 100%
- Genitore con reddito maggiore

Indicare se disabile

A carico no detrazioni art.12 

 Elimina

Si informa che, una volta approvata la dichiarazione dall'ufficio, i dati relativi ai familiari non saranno più cancellabili.

Per escludere un figlio dal carico familiare si dovrà procedere con una modifica della dichiarazione. Andrà inserita la data fine del carico che non potrà essere antecedente al 31/12 dell'anno precedente ed effettuato un nuovo invio della dichiarazione all'ufficio.

 LE MIE DICHIARAZIONI

Figli 

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita: 

Data inizio:  **Data fine:**  Percentuale a carico: %

Primo figlio in mancanza del coniuge

Affidatario al 100%

Genitore con reddito maggiore

Indicare se disabile

A carico no detrazioni art.12 

 Elimina

Attenzione: rispetto alla sezione «ESONERO LAVORATRICI MADRI L. 213/2023», salvo la necessità di inserire la richiesta ex-novo, si prega di non modificare le informazioni in essa contenute.

ESONERO LAVORATRICI MADRI L.213/2023

Con riferimento all'esonero del 100% della quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti a carico delle lavoratrici madri con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, introdotto dall'art. 1, cc. 180-182 L. 30.12.2023, n. 213, nel rispetto delle previste istruzioni operative indicate nella circolare Inps 31.01.2024 n. 27, la sottoscritta, sotto la propria volontà:

- CHIEDE l'applicazione dell'Esonero Lavoratrici madri secondo quanto previsto dalla legge di bilancio per 2024 (L 213/2023) ai commi 180-182 e DICHIARA di aver inoltrato anche all'INPS la richiesta per l'erogazione dell'esonero lavoratrici madri
- CHIEDE l'applicazione dell'Esonero Lavoratrici madri secondo quanto previsto dalla legge di bilancio per 2024 (L 213/2023) ai commi 180-182 e DICHIARA di non aver presentato la richiesta all'INPS

Figli per cui si richiede l'applicazione dell'esonero lavoratrici madri

<input type="checkbox"/>	Cognome:	Nome:	Codice fiscale:	Data di nascita:
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>

Elimina Quadro

SALVA

SALVA E INVIA

ESCI

Attenzione: rispetto alla sezione «RICHIESTA INCREMENTO SOGLIA FRINGE BENEFIT 2024», si prega di non modificare le informazioni in essa contenute per chi trovasse il quadro già compilato.

RICHIESTA INCREMENTO SOGLIA FRINGE BENEFIT 2024

Visto l'art.1 comma 16 del Decreto Legge 30.12.2023 n. 213 e successive modificazioni ed integrazioni, che, in deroga a quanto previsto dal TUIR all'art. 51 c. 3 prima parte del terzo periodo, prevede l'innalzamento del tetto di esenzione per beni ceduti /servizi prestati e utenze domestiche per l'anno 2024 da 1.000 a 2.000 euro per i lavoratori dipendenti con almeno un figlio a carico:

DICHIARA di aver diritto all'applicazione del maggior limite di esenzione dei fringe benefit (art. 51,c. 3, terzo periodo, TUIR) per l'anno 2024, secondo quanto stabilito all'art.1 commi 16 e 17 della L. 213/2023 [?](#)

DICHIARA di non aver diritto all'applicazione del maggior limite di esenzione dei fringe benefit (art. 51,c. 3, terzo periodo, TUIR) per l'anno 2024, secondo quanto stabilito all'art.1 commi 16 e 17 della L. 213/2023 [?](#)

Figli conviventi a carico per cui si richiede l'applicazione dell'incremento della soglia di fringe benefit [?](#)

<input type="checkbox"/>	Cognome:	Nome:	Codice fiscale:	Data di nascita:
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>

Elimina Quadro

SALVA

SALVA E INVIA

ESCI

Una volta completata la verifica dei dati presenti, apportate le variazioni ritenute necessarie o inserita una nuova dichiarazione:

Cliccare sul tasto «**Salva ed invia**».

Se l'invio è andato a buon fine, nella pagina iniziale sarà presente la dichiarazione in stato «**In approvazione**» e successivamente, quando il dato sarà recepito dall'ufficio, in stato «**Approvata**».

Si precisa che l'ufficio potrebbe richiedere una modifica in caso di errore nella compilazione o rigettare la dichiarazione in quanto non dovuta, si prega quindi di prestare attenzione all'eventuale recepimento di messaggi dall'indirizzo e-mail:

"datifiscaliprevidenziali@polimi.it"