



POLITECNICO
MILANO 1863

I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

SERVIZIO STIPENDI

Milano, 20-06-2024

Effettuare l'accesso con le proprie credenziali ai Servizi on line, quindi sotto «Amministrazione» collegarsi al link:

«U-Web Dichiarazioni - Dati fiscali e previdenziali»



Prima opzione, personale di nuova nomina:

Selezionare la propria carriera

Struttura organizzativa(UO):

Tipo prestazione :

Tipo rapporto :

Il personale che accede per la prima volta in un ruolo POLIMI, dovrà compilare una nuova dichiarazione, selezionando dal menù a tendina le seguenti informazioni relative alla prestazione per cui compila la dichiarazione: Struttura Organizzativa (UO), tipo prestazione e tipo rapporto.

Seconda opzione, se già presente dichiarazione relativa ad anni precedenti:

LE MIE DICHIARAZIONI

⚙️ Criteri Di Ricerca:

Anno di inizio Stato

🔄 Refresh:

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Azioni
2023		09/01/2024	09/01/2024	Approvata	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✍️"/>

1 di 1 sezioni 10 / pagina

Per visualizzare la propria dichiarazione sarà necessario cliccare sull'icona «occhio» **visualizza dichiarazione**, per procedere alla modifica sarà invece necessario cliccare sulla «matita» **modifica dichiarazione**. **Attenzione: per far approvare le variazioni inserite, la dichiarazione va nuovamente inviata cliccando a temine «salva e invia».**

Terza opzione, non sono presenti dichiarazioni precedenti quindi cliccare sul tasto «NUOVA DICHIARAZIONE»

☰ LE MIE DICHIARAZIONI + NUOVA DICHIARAZIONE

☰ Criteri Di Ricerca

Anno di inizio Stato

FILTRA PER ANNO FILTRA PER STATO

☰ Refresh:

☰ AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
----------------	--------------	----------------	-------------------	-------	--------

In base alla tipologia di contratto in essere, si presenteranno i quadri da compilare:

The screenshot shows a web interface for tax declarations. At the top, there is a purple header with the text 'LE MIE DICHIARAZIONI'. Below this, there are three teal-colored buttons with white text and a right-pointing arrow: 'GESTIONE SEPARATA INPS', 'DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023', and 'FISCALI'. In the center, there are three buttons: 'SALVA' (teal), 'SALVA E INVIA' (teal), and 'ESCI' (white with teal border). On the right side, there is a white box with a teal header 'QUADRI NON VISUALIZZATI' containing a list of declaration types, each with a teal icon and text: 'Gestione separata ENPAPI', 'Gestione separata INPGI', 'Prestazione professionale', 'Dati per soggetti non residenti in Italia', 'Scelta aliquota Ritenuta d'acconto', 'Dichiarazioni del dipendente', 'Esonero Lavoratrici Madri L.213/2023', and 'Richiesta incremento soglia Fringe benefit 2024'.

N.B. : E' sempre possibile rimuovere oppure aggiungere i quadri che interessano dal menù a destra. All'interno dei moduli si troveranno degli **hint** (?) con le specifiche spiegazioni sulla normativa vigente.

Attenzione: non vanno attivati e compilati i quadri «Prestazione professionale», «Scelta aliquota Ritenuta d'acconto», «Esonero lavoratrici madri L. 213/2023» e «Richiesta incremento soglia Fringe benefit 2024».

Attenzione: prima di compilare la richiesta di agevolazioni «impatriati» e «rientro dei cervelli» occorre contattare gli Uffici competenti. Questa sezione si trova nel quadro «Fiscali».

CHIEDE l'applicazione delle agevolazioni fiscali per gli Impatriati (articolo 16, comma 1, Dlgs n. 147/2015) [?](#)

% Percentuale agevolazione

50% 70% 90%

Select date Data inizio

Select date Data fine

Carica file... Documentazione acquisto abitazione

Carica file... Documentazione di residenza

CHIEDE l'applicazione delle agevolazioni fiscali 'Rientro dei cervelli' (art. 44 DL n. 78/2010) [?](#)

Carica file... Autodichiarazione del possesso dei requisiti

Select date Data inizio

Select date Data fine



Quadro «DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023»

Il quadro rispecchia i dati già in possesso del Servizio Stipendi.

Si richiede di verificare i dati presenti e intervenire solo in caso di loro variazione.

LE MIE DICHIARAZIONI

> GESTIONE SEPARATA INPS

> DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023

> FISCALI

SALVA

SALVA E INVIA

ESCI

QUADRI NON VISUALIZZATI

☰ Gestione separata ENPAPI

☰ Gestione separata INPGI

☰ Prestazione professionale

☰ Dati per soggetti non residenti in Italia

☰ Scelta aliquota Ritenuta d'acconto

☰ Dichiarazioni del dipendente

☰ Esonero Lavoratrici Madri L.213/2023

☰ Richiesta incremento soglia Fringe benefit 2024

Nel quadro «DETRAZIONI LEGGE DI BILANCIO 2023» , nella sezione «Familiari a carico ai fini delle detrazioni fiscali», nel caso non siano presenti coniuge, figli oppure altri familiari è possibile eliminare la sezione che non interessa.

LE MIE DICHIARAZIONI

Coniuge

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita: 

Data inizio:  Data fine:  Percentuale a carico: %
0% 100%

Indicazioni disabile

 Elimina

 Aggiungi persona a carico

In caso di inserimento dei dati del figlio:

- per i figli minori di anni 21 è importante spuntare la casella «A carico no detrazioni art.12»;
- come «Data inizio» inserire 01/01/2024 oppure la data di nascita del figlio se avvenuta nel corso del 2024;
- Non compilare «Data fine».

LE MIE DICHIARAZIONI

⊕ Aggiungi persona a carico

Figli ⓘ

Cognome :	Nome :	Codice fiscale :	Data di nascita :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27/09/2011 <input type="text"/>
Data inizio :	Data fine :	Percentuale a carico :	
01/03/2022 <input type="text"/>	GG/MM/AAAA <input type="text"/>	0.00 %	
		0% 50% 100%	
<input type="checkbox"/> A carico se disabile			
<input type="checkbox"/> A carico no detrazioni art.12 ⓘ			
<input type="text"/> Elimina			

In caso di inserimento di figlio a carico al 100%, giustificare la scelta selezionando il motivo nelle opzioni che appariranno a destra della casella della percentuale.

LE MIE DICHIARAZIONI

Figli

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:

27/09/2011



Data inizio:

01/01/2013



Data fine:

GG/MM/...



Percentuale a carico:

100.00

%

0%

50%

100%

Motivo percentuale a carico:

- Primo figlio in mancanza del coniuge
- Affidatario al 100%
- Genitore con reddito maggiore

Indicare se disabile

A carico no detrazioni art.12 

 Elimina

Si informa che, una volta approvata la dichiarazione dall'ufficio, i dati relativi ai familiari non saranno più cancellabili.

Per escludere un figlio dal carico familiare si dovrà procedere con una modifica della dichiarazione. Andrà inserita la data fine del carico che non potrà essere antecedente al 31/12 dell'anno precedente ed effettuato un nuovo invio della dichiarazione all'ufficio.

LE MIE DICHIARAZIONI

Figli ⓘ

Cognome :	Nome :	Codice fiscale :	Data di nascita :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27/09/2011 <input type="text"/>

Data inizio :	Data fine :	Percentuale a carico :	Motivo percentuale a carico :
01/01/2013 <input type="text"/>	GG/MM/... <input type="text"/>	00.00 %	<input type="radio"/> Primo figlio in mancanza del coniuge
		0% 50% 100%	<input type="radio"/> Affidatario al 100%
			<input type="radio"/> Genitore con reddito maggiore

Indicare se disabile

A carico no detrazioni art.12 ⓘ

Elimina

Una volta completata la verifica dei dati presenti, apportate le variazioni ritenute necessarie o inserita una nuova dichiarazione:

Cliccare sul tasto «**Salva ed invia**».

Se l'invio è andato a buon fine, nella pagina iniziale sarà presente la dichiarazione in stato «**In approvazione**» e successivamente, quando il dato sarà recepito dall'ufficio, in stato «**Approvata**».

Si precisa che l'ufficio potrebbe richiedere una modifica in caso di errore nella compilazione o rigettare la dichiarazione in quanto non dovuta, si prega quindi di prestare attenzione all'eventuale recepimento di messaggi dall'indirizzo e-mail:

"datifiscaliprevidenziali@polimi.it"