



Servizio di hosting di siti ed applicazioni web: policy e specifiche

Art. 1 - Oggetto

Il presente documento descrive le condizioni di fornitura del servizio di hosting di siti ed applicazioni web erogato da ASICT sulle piattaforme software gestite dall'unità organizzativa Infrastructure and Platform as a Service.

Il servizio può essere erogato esclusivamente per siti ed applicazioni web coerenti con le finalità istituzionali dell'Ateneo.

Il servizio è fornito a Dipartimenti, Aree e Poli del Politecnico di Milano e ad Enti terzi rispetto ai quali il Politecnico di Milano ha rapporti regolamentati da opportuni atti di natura negoziale.

Il servizio deve essere richiesto tramite il [form di richiesta di servizi hosting](#) allegando il presente documento:

- debitamento compilato nella parte pertinente la richiesta del servizio (Allegato B - "Modulo di richiesta del servizio");
- firmato digitalmente dal **Richiedente**, identificato come di seguito descritto.

In generale il Richiedente è:

- il Responsabile Gestionale per i Dipartimenti ed i Poli;
- il Dirigente per le Aree;
- equivalente figura apicale nel caso di Ente terzo.

Nel caso di siti inerenti la didattica il Richiedente è:

- Il Dirigente dell'Area Didattica per i siti delle Scuole;
- Il Coordinatore del Corso di Studi per i siti dei corsi di studi;
- una figura apicale dell'Ente organizzatore per i siti dei master.

Il servizio può essere richiesto dal Referente ICT o da figura equivalente nel caso di Ente terzo o dal Richiedente come sopra identificato.

Nel caso in cui nell'ambito del servizio di hosting richiesto siano trattati dati personali dei quali il Politecnico non è Titolare o Contitolare, Il Politecnico deve essere nominato Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Le richieste di assistenza e di variazioni del servizio devono essere sottoposte come descritto all'Art.5.

Art. 2 - Responsabile del Sito e Referente Tecnico

Per ogni sito web il Richiedente deve nominare un **Responsabile del Sito** e un **Referente Tecnico**, che possono anche coincidere.

Il Responsabile del Sito deve essere identificato tramite l'anagrafica di Ateneo.

Nel caso di richieste sottoposte dalle strutture del Politecnico di Milano, il Responsabile del Sito deve appartenere al personale strutturato dell'Ateneo.

Il Responsabile del Sito risponde direttamente dei contenuti dello stesso (per qualunque tipologia di dati, testi, immagini ed ogni altro media pubblicato).

Il Referente Tecnico può essere personale esterno, deve essere identificato tramite l'anagrafica di Ateneo e deve essere debitamente autorizzato. E' possibile nominare più Referenti Tecnici.

Il Referente Tecnico è il gestore operativo e l'amministratore del sito web, incaricato dello sviluppo, della gestione e della manutenzione del sito e dei servizi presenti nello spazio dedicato al sito.

Il Responsabile del Sito e il Referente Tecnico ricevono tutte le comunicazioni di ASICT relative al sito richiesto.

Il Richiedente deve segnalare tempestivamente eventuali variazioni delle figure del Responsabile del Sito e del Referente Tecnico utilizzando l'apposito modulo di richiesta variazioni di cui all'Allegato C del presente documento.

Per ogni sito è necessario provvedere alle opportune:

- autorizzazioni relative ai trattamenti di dati personali;
- nomine ad amministratore di sistema

Come previsto dal Modello Organizzativo Privacy dell'Ateneo, tali adempimenti sono in capo al Richiedente oppure, qualora il servizio di hosting sia richiesto nell'ambito di un progetto di ricerca, al Responsabile Scientifico di tale progetto.

Nello specifico è necessario provvedere a quanto di seguito descritto:

- nomina ad "Amministratore di sistema":
 - del/i Referente/i Tecnico/i;
 - di eventuali ulteriori soggetti con privilegi di amministrazione del sito web richiesto, comprensivi del trattamento dei log applicativi e di sistema relativi al funzionamento del sito stesso

in conformità a quanto previsto dalle misure minime di Sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni emanate da AgID (controllo ABSC5) e dal provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e s.s.m., relativo agli Amministratori di sistema;

- verifiche di compliance dei trattamenti di dati personali effettuati tramite il sito e delle opportune nomine dei soggetti autorizzati al trattamento. Tali verifiche dovranno essere eseguite dal Richiedente in collaborazione con il Responsabile del Sito e, quando applicabile, con il Responsabile Scientifico, in coordinamento con il Referente Privacy di struttura, che consulterà dove necessario il Responsabile dei dati personali per il Politecnico di Milano;
- qualora il sito richiesto:
 - necessiti di autenticazione;
 - sia integrato con l'Anagrafica Unica di Ateneo;
 - preveda la gestione dei diritti di accesso tramite l'applicazione di gestione dei gruppi di autorizzazione (rif. Allegato A – Informazioni tecniche sul servizio);

nomina dei soggetti autorizzati alla gestione degli utenti tramite accesso all'Anagrafica Unica di Ateneo.

Nel caso in cui fosse necessario nominare personale di un Fornitore amministratore di sistema o soggetto autorizzato al trattamento, il Richiedente deve provvedere alla nomina del Fornitore a Responsabile ex art. 28 GDPR del trattamento di dati personali e a disciplinare i trattamenti previsti per il sito richiesto nell'ambito di tale nomina, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo.

Tutte le nomine di cui sopra devono essere effettuate utilizzando l'applicativo "Protezione Dati Personale - Registro dei trattamenti GDPR" accessibile dai Servizi online di Ateneo e la modulistica del Repository di Ateneo "Privacy e GDPR: normativa e materiale di approfondimento", accessibile tramite i Servizi Online.

Si ricorda che le eventuali nomine a Responsabile del Trattamento devono essere indicate nel registro dei trattamenti nel campo "Organizzazione". Pertanto tali nomine devono essere segnalate al Referente Privacy di struttura per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Sito si assume l'intera responsabilità delle informazioni pubblicate tramite il suo sito e garantisce pertanto che:

- qualunque informazione, immagine, materiale o messaggio, in qualunque formato (sia audio che video o altro) pubblicato è di propria titolarità e/o nella propria disponibilità giuridica;
- detto materiale non viola o trasgredisce alcun diritto di autore, marchio di fabbrica, brevetto o altro diritto derivante dalla legge;
- non cederà o consentirà a terzi, anche a titolo non oneroso, l'uso del servizio o di parte del servizio;
- non immetterà, trasmetterà, utilizzerà, diffonderà materiale che non possa essere legalmente distribuito per via telematica;
- indicherà in modo chiaro e ben visibile i recapiti di contatto (indirizzo struttura - telefono - indirizzo e-mail);
- il sito sarà tempestivamente e continuativamente mantenuto ed aggiornato per tutta la durata del servizio, in conformità a quanto previsto dall'Art.3.

Le pagine del sito, i servizi web e i documenti da esso pubblicati devono essere conformi a leggi, decreti, linee guida, regolamenti UE, nazionali e del Politecnico di Milano in materia. In particolare devono essere rispettate:

- le norme relative alla protezione del diritto d'autore;
- le norme sulla tutela legale del software;
- le norme del codice penale in tema di criminalità informatica;
- le norme sull'accessibilità applicabili a chiunque usufruisca di contributi pubblici o agevolazioni per l'erogazione dei propri servizi tramite sistemi informativi o internet;
- lo Statuto del Politecnico di Milano;
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 679 del 27.04.2016;
- il D.Lgs 10.08.2018 n. 101 "Disposizione per l'Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679";

- il Regolamento del Politecnico di Milano in materia di trattamento dei dati personali e della sicurezza ICT;
- le Istruzioni Operative del Politecnico di Milano per il trattamento dei dati personali;
- le Misure Minime per la Sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni emanate da AgID;
- la normativa vigente in relazione all'utilizzo dei cookie e di strumenti di tracciamento, con particolare riferimento al trattamento di dati personali;
- le linee guida emanate da AgID e dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- le policy di utilizzo della rete GARR disponibili nella pagina "Acceptable Use Policy – AUP" del sito del GARR.

ASICT non assume, in nessun caso, alcuna responsabilità per le informazioni, i dati, i contenuti immessi o trasmessi e, comunque trattati nel sito, né risponde dei danni subiti dal Responsabile del Sito e/o da Terzi, direttamente o indirettamente, in conseguenza dell'utilizzo dei servizi forniti. Per tutte le suddette fattispecie l'unico responsabile è il Responsabile del Sito.

Art. 3 - Requisiti per lo sviluppo e manutenzione del sito

Lo sviluppo, l'aggiornamento e la manutenzione del sito e dei componenti software specifici (ad es. il CMS) installati sulle piattaforme di hosting gestite da ASICT sono a carico del Referente Tecnico, che deve mantenere ed aggiornare tempestivamente e continuativamente il sito web e i relativi componenti software per tutta la durata del servizio.

Deve pertanto possedere le competenze tecniche specifiche necessarie a sviluppare, gestire, mantenere e aggiornare il sito in modo che non presenti disfunzioni che possano arrecare problemi di sicurezza o vulnerabilità e che quindi possano compromettere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni ospitate sul sito stesso, verso i terzi, nonché dell'infrastruttura di rete e della piattaforma su cui è ospitato il sito.

ASICT fornisce supporto per eventuali attività di carattere sistemistico che non possono essere svolte dal Referente Tecnico in autonomia.

Il sito deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia (v. Art. 2).

Si evidenzia che un sito web deve essere sviluppato e mantenuto in conformità con i principi di Privacy by Design e Privacy by Default per garantire un rispettoso trattamento delle informazioni personali, coerentemente con quanto previsto dall'art. 122 del Codice Privacy e dalle Linee Guida del Garante della Protezione dei dati personali.

Si raccomanda di prendere visione dei documenti (modelli di informativa privacy e di policy, linee guida, FAQ) pubblicati nella sezione tematica "SITI WEB" del Repository di Ateneo "Privacy e GDPR: normativa e materiale di approfondimento" di cui all'Art. 2.

Si raccomanda inoltre di valutare le dinamiche di sviluppo del sito e la variabilità dei contenuti rispetto alla durata del servizio. Qualora, nella fase finale del ciclo di vita del sito, non siano previste modifiche dei contenuti, ma sia richiesto di mantenerli pubblici, si raccomanda di valutarne e di prevederne la staticizzazione, se applicabile.

È in carico ad ASICT mantenere aggiornati i componenti software delle piattaforme di hosting applicando gli aggiornamenti evolutivi e di sicurezza. L'allegato A "Informazioni tecniche sul servizio" fornisce informazioni sulle piattaforme supportate da ASICT.

In nessun caso l'aggiornamento delle piattaforme gestite da ASICT può essere ritardato od omesso. Qualora, dopo l'aggiornamento della piattaforma di base da parte di ASICT, il sito web manifesti problemi di incompatibilità/malfunzionamenti, è compito del Responsabile del Sito e del Referente Tecnico provvedere agli interventi necessari per ripristinare il funzionamento del sito web.

Una piattaforma non più aggiornabile è da considerarsi a rischio e deve quindi essere dismessa quanto prima. In questa situazione ASICT contatta il Responsabile del Sito e il Referente Tecnico per concordare la migrazione dei siti su piattaforme aggiornate.

Ove questa operazione non sia possibile, per problemi di compatibilità con la nuova piattaforma, resta in capo al Referente Tecnico l'onere di creare un nuovo sito sulla piattaforma aggiornata e di migrare i contenuti.

Art. 4 - Verifiche periodiche e sospensioni del servizio

ASICT esegue periodicamente delle verifiche di sicurezza sui siti web. Qualora gli strumenti di analisi rilevassero delle potenziali vulnerabilità sul sito, ne verrà data comunicazione al Responsabile del Sito e al Referente Tecnico, che dovranno attivarsi per sanarla nel più breve tempo possibile. Nell'ipotesi che, a seguito della segnalazione, la vulnerabilità non venga sanata nei tempi richiesti, ASICT si riserva di sospendere senza alcun preavviso il servizio.

Il servizio di hosting sarà inoltre sospeso in caso di compromissione o qualora provochi malfunzionamenti, rallentamenti o blocchi dell'intera piattaforma, pregiudichi l'integrità o la sicurezza del sistema che lo ospita, dei dati di altri utenti o del servizio in generale.

In caso di sospensione del servizio, ASICT contatterà tempestivamente il Responsabile del Sito e il Referente Tecnico per valutare le azioni necessarie al ripristino del servizio stesso. I servizi sospesi non saranno riattivati fino alla completa bonifica e rimozione delle cause dei malfunzionamenti/vulnerabilità.

ASICT si riserva inoltre di sospendere il servizio qualora vi sia evidenza di violazioni della normativa vigente e delle disposizioni del presente documento.

Art. 5 - Richieste di assistenza e di variazioni

Le richieste di assistenza e di variazioni devono essere sottoposte dal Referente Tecnico o dal Responsabile del Sito tramite il [form di richiesta di servizi hosting](#), ad eccezione:

- delle variazioni di cui all'Allegato C ("Modulo di richiesta variazioni del servizio") del presente documento. Tali variazioni devono essere sottoposte dal Referente ICT o dal Responsabile della Struttura tramite il form di cui sopra, inviando il presente documento debitamente compilato nelle parti pertinenti le variazioni richieste (rif. Allegato C) e firmato digitalmente dal Responsabile della Struttura (rif. Art. 1). Nel caso di variazione della struttura che ha in carico il sito, è richiesta sia la firma del Responsabile della struttura di destinazione che quella del Responsabile della struttura di origine. Le variazioni che devono essere richieste tramite l'Allegato C sono le seguenti:

- Responsabile del Sito;
- Referente Tecnico;
- trattamenti dati personali;
- web analytics;
- autenticazione;
- delle variazioni della tecnologia con cui è stato sviluppato il sito (ad esempio un diverso CMS). Tali variazioni devono essere sottoposte dal Referente ICT o dal Responsabile della Struttura tramite il form di cui sopra, inviando il presente documento:
 - con l'Allegato B debitamente compilato;
 - firmato digitalmente dal Responsabile della Struttura (rif. Art. 1).

Allegato A

Informazioni tecniche sul servizio

Piattaforme supportate

Le piattaforme di hosting supportate dall'Area Servizi ICT sono le seguenti:

- siti web sviluppati su stack LAMP, costituito da:

- sistema operativo Linux;
- web server Apache;
- linguaggi di sviluppo PHP;
- database MariaDb/PostgreSql

Tale stack può essere utilizzato per lo sviluppo di siti web che utilizzano CMS (Content Management System) compatibili con lo stack stesso.

Nel caso del CMS Wordpress, ASICT:

- ha implementato un meccanismo di rilevamento ed aggiornamento automatico del CMS a supporto delle attività di cui all'Art. 3.
- fornisce il CMS comprensivo di plugin specifici per la messa in sicurezza del sito, plugin che non devono essere né rimossi, né disattivati dai gestori del sito.

Si evidenzia che l'aggiornamento dei CMS è mandatorio, come previsto dal Piano Triennale AgID per la Pubblica Amministrazione.

- siti sviluppati su stack Java, costituito da:

- sistema operativo Linux;
- web server Apache;
- web application container Tomcat
- linguaggio di sviluppo Java
- servlet

- siti statici: siti che non generano dinamicamente i propri contenuti, ma che sono composti esclusivamente da pagine HTML, CSS, codice JavaScript e in generale da risorse che non richiedono elaborazione lato server
- servizio GitLab: è possibile richiedere la creazione di repository, pubblici o privati, in cui caricare il codice in fase di sviluppo e gestire in contemporanea le modifiche da parte di più persone.

Vengono forniti due diversi servizi GitLab:

- *public.gitlab.polimi.it*: qualsiasi utente google o polimi riconosciuto può accedere e contribuire ai progetti pubblici in hosting;
- *gitlab.polimi.it*: gli utenti, google o polimi riconosciuto, devono essere autorizzati all'accesso al GitLab per poter poi accedere ai repository presenti, secondo le policy definite dai responsabili di ogni singolo progetto.

Esigenze diverse da quanto sopra descritto devono essere indicate nel modulo di richiesta di cui all'Allegato B del presente documento e sono soggette a valutazione da parte di ASICT.

Shared Hosting

Di default il servizio di hosting è di tipo shared, pertanto più siti sono ospitati in ambiente condiviso sullo stesso server.

Nomi a dominio

Nel caso di siti nel dominio Politecnico, i domini utilizzati per i servizi in hosting devono essere richiesti contestualmente alla richiesta del servizio nell'apposito modulo di cui all'Allegato B.

I siti dipartimentali o tematici hanno tipicamente domini del tipo:

(www.)nomesito.struttura.polimi.it

e non necessitano generalmente di ulteriori autorizzazioni.

I siti istituzionali o tematici di interesse generale possono avere domini del tipo

(www.)nomesito.polimi.it

se approvato dall'ufficio web dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne. Tale verifica verrà effettuata durante l'elaborazione della richiesta di attivazione del servizio.

Nel caso di domini esterni di secondo livello:

www.dominioesterno.TLD

è necessario effettuare esplicitamente la richiesta utilizzando l'apposito [modulo di richiesta di domini di secondo livello](#).

Protocollo HTTPS

Per ogni sito ospitato è attivata una connessione criptata con relativo certificato. Le comunicazioni avvengono esclusivamente su canale sicuro ed eventuali contenuti misti sulle pagine del sito vengono bloccati.

Ambienti

Possono essere forniti due ambienti:

- TEST
- PRODUZIONE

Di default viene fornito solo l'ambiente di produzione, quello di test deve essere esplicitamente richiesto.

Per l'ambiente di test è previsto che il nome del sito riporti chiaramente il riferimento all'ambiente (es. nomesito.test.polimi.it).

L'ambiente di test ha generalmente un livello di disponibilità, supporto e monitoraggio inferiore rispetto alla produzione.

Modalità di gestione

Per la gestione dei siti sono forniti:

- un accesso FTPS;

- quando applicabile, un'interfaccia web specifica, resa disponibile dal CMS/software utilizzato per lo sviluppo del sito.

Backup

Vengono effettuati backup giornalieri di tutti i sistemi in produzione con retention pari a 30 giorni. Di default i backup degli ambienti di test non vengono eseguiti.

Integrazione con l'Anagrafica Unica di Ateneo

Se il sito necessita di autenticazione, in alternativa ai meccanismi di autenticazione forniti dal software utilizzato per lo sviluppo del sito stesso, può essere richiesta l'integrazione con l'Anagrafica Unica di Ateneo. ASICT ne valuterà la fattibilità in fase di attivazione del servizio e fornirà le necessarie indicazioni per l'eventuale implementazione.

Qualora sia necessario gestire i diritti di accesso tramite l'applicazione di gestione dei gruppi di autorizzazione dell'Anagrafica Unica di Ateneo, accessibile tramite i Servizi Online, il Richiedente dovrà indicare nel modulo di richiesta del servizio di cui all'Allegato B, i riferimenti del titolare e dei delegati per la gestione degli utenti.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nell'Allegato B in fase di richiesta del servizio, devono essere sottoposte utilizzando l'Allegato C (rif. Art. 5).

Nel caso del CMS Wordpress:

- l'autenticazione è integrata con l'Anagrafica Unica di Ateneo;
- l'accesso tramite utenze locali è disabilitato;
- i diritti di accesso sono gestiti con l'applicazione di gestione dei gruppi;
- devono essere indicati i riferimenti del Titolare e dei Delegati dei gruppi di autorizzazione per la gestione dei diritti di accesso, come sopra descritto.

Invio email

È possibile inviare email dai siti web ospitati. Se il sito prevede l'invio di email è necessario indicarlo e quantificarlo nel modulo di richiesta del servizio di cui all'Allegato B.

Nel caso in cui sia richiesto un dominio esterno a quello del Politecnico, non sarà fornita nessuna casella di posta.

Limitazioni

Non vengono interpretati i file .htaccess.

Non vengono interpretati i Server Side Includes.

L'accesso al database (MariaDb/PostgreSQL) di back-end del CMS è consentito e deve essere funzionale al CMS stesso.

E' possibile richiedere un database aggiuntivo su cui operare via PHP in modo personalizzato.

L'accesso a tale database avverrà tramite un applicativo web utilizzabile tramite un pannello di controllo associato al sito web.

L'accesso SSH o l'uso della shell non è permesso.

Ad ogni sito è associata una quota di spazio disco il cui utilizzo può essere verificato tramite un pannello di controllo web.

Durata

Nel modulo di richiesta di cui all'Allegato B deve essere indicata la durata del servizio.

Alla scadenza del periodo verrà chiesto di confermare la necessità di mantenere il servizio attivo.

Statistiche

Per ogni sito sono disponibili statistiche di accesso anonimizzate, accessibili tramite ftps nella directory *stats*.

Qualora le statistiche di cui sopra non siano sufficienti, descrivere le specifiche esigenze di web analytics del sito:

- nell'Allegato B per i nuovi siti;
- nell'Allegato C per variazioni rispetto a quanto indicato nell'Allegato B in fase di richiesta del servizio di hosting del sito

Si ricorda che le statistiche e gli strumenti utilizzati per produrle, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali.

Log

Per ogni sito sono disponibili i relativi log di funzionamento, applicativi e di sistema, accessibili tramite ftps nella directory *logs*.

Allegato B

Modulo di richiesta del servizio

Il presente modulo deve essere utilizzato e compilato in ogni sua parte per i nuovi siti e per i siti già esistenti per i quali è richiesta una tecnologia diversa rispetto a quella richiesta in fase di attivazione del servizio. La richiesta del servizio deve essere sottoposta con le modalità descritte nell'Art. 1.

Si ricorda in particolare che il presente documento deve essere sottoscritto per intero.

Non saranno accettate richieste sottoposte tramite parti del presente documento.

Struttura richiedente	
Finalità e contenuti Specificare: • il motivo della richiesta • le finalità del sito • i contenuti del sito	
Responsabile del Sito • Nominativo • Codice persona • E-mail	
Referente Tecnico • Nominativo • Codice persona • E-mail	
Classificazione Progetto Horizon Indicare se il sito è relativo ad un Progetto Horizon. <i>Per i siti relativi a Progetti Horizon si consiglia di contattare il Servizio web e grafica di Ateneo all'indirizzo: grafica@polimi.it</i>	☐ SI ☐ NO
FQDN • www.SITO.polimi.it • SITO.dipartimento.polimi.it • www.SITO.struttura.polimi.it • www.dominioesterno.TLD <i>Nel caso di dominio esterno:</i> • è necessario farne richiesta tramite l'apposito	

<i>modulo di richiesta domini di 2° livello</i> <i>non viene fornito nessun tipo di casella di posta</i>	
Dati personali Indicare se il sito tratta dati personali (contenuti, cookies, etc) Fare riferimento ai documenti (modelli di informativa privacy e di policy, linee guida, FAQ) pubblicati nella sezione tematica "SITI WEB" del Repository di Ateneo "Privacy e GDPR: normativa e materiale di approfondimento" Verificare la compliance degli eventuali trattamenti di dati personali effettuati tramite il sito consultando il Referente Privacy di struttura, che farà riferimento, ove necessario, al Responsabile dei dati personali per il Politecnico di Milano.	☐ Il sito non tratta dati personali ☐ Il sito tratta dati personali ☐ E' stato consultato il Referente Privacy della Struttura ☐ Non è stato consultato il Referente Privacy della struttura per i seguenti motivi (breve descrizione delle scelte)
Tipologia / Tecnologia - Sito statico (HTML) - LAMP - Java - CMS WordPress - Progetto GitLab - Altro: [descrivere]	
Ambiente Possono essere forniti due ambienti: - test - produzione Di default viene fornito l'ambiente di produzione. Indicare se è richiesto l'ambiente di test.	

Statistiche Per ogni sito sono disponibili statistiche di accesso anonimizzate, accessibili tramite ftps nella directory <i>stats</i>. Qualora le statistiche di cui sopra non siano sufficienti, descrivere le specifiche esigenze di web analytics del sito. Si ricorda che le statistiche e gli strumenti utilizzati per produrle, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali. Fare riferimento ai documenti (modelli di informativa privacy e di policy, linee guida, FAQ) pubblicati nella sezione tematica "SITI WEB" del Repository di Ateneo "Privacy e GDPR: normativa e materiale di approfondimento" Verificare la compliance delle esigenze di web analytics consultando il Referente Privacy di struttura, che farà riferimento, ove necessario, al Responsabile dei dati personali per il Politecnico di Milano	Descrivere le esigenze di web analytics ☐ E' stato consultato il Referente Privacy di struttura ☐ Non è stato consultato il Referente Privacy di struttura, per i seguenti motivi (breve descrizione delle scelte)
Visibilità • Pubblica [Default] • Privata: ristretta ad un segmento di rete, specificare quale	
Spazio / Risorse Richiesta iniziale e stima di crescita • Spazio disco [Default: 400MB] • DB (aggiuntivo a quello del CMS) [Default: no] • Specificare puntualmente altre esigenze	
Invio email Se è richiesto l'invio di email dal sito specificare indicativamente quante, per esempio 10 email/giorno	

Autenticazione • Locale del CMS [Default per siti con CMS diversi da Wordpress] • Anagrafica Unica di Ateneo [obbligatoria per siti con CMS Wordpress] Indicare il titolare e il delegato alla gestione dei gruppi di autorizzazione: • Nominativo • Codice persona Si ricorda che nel caso di Wordpress l'accesso tramite utenze locali è disabilitato.	☐ Locale del CMS ☐ Anagrafica Unica di Ateneo <u>(obbligatoria per Wordpress – compilare i campi che seguono)</u> Titolare dei gruppi di autorizzazione Delegato dei gruppi di autorizzazione
Durata Indicare la data di dismissione del sito	
Note	

In qualità di Responsabile della Struttura per conto della quale si richiede il servizio, il sottoscritto

- dichiara:
 - di accettare le caratteristiche e le policy del servizio e le responsabilità di utilizzo dello stesso, descritte nel presente documento;
 - di avere provveduto a quanto previsto dal presente documento in merito alla individuazione del Referente Tecnico e del Responsabile del Sito e alle rispettive assunzioni di responsabilità;

- che tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, alle nomine dei soggetti autorizzati, degli amministratori di sistema e dei Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, sono soddisfatti;
- si impegna a segnalare tempestivamente:
 - le variazioni di cui all'Allegato C del presente documento;
 - il cessato utilizzo del servizio al fine di liberare le risorse dell'Ateneo.

Il Responsabile della struttura

Allegato C

Modulo di richiesta variazioni del servizio

Il presente modulo deve essere utilizzato per le richieste di variazioni del servizio di cui all'Art. 5 e deve essere compilato nelle parti pertinenti le variazioni stesse.

La richiesta deve essere sottoposta con le modalità descritte nell'Art. 5. In particolare nel caso di variazione della struttura, la richiesta deve essere sottoposta dalla struttura di destinazione e firmata digitalmente sia dal Responsabile della struttura di destinazione che da quello della struttura di origine.

Si ricorda inoltre che il presente documento deve essere sottoscritto per intero, compilato nelle parti pertinenti la richiesta specifica.

Non saranno accettate richieste sottoposte tramite parti del presente documento.

FQDN del sito web per il quale sono richieste le variazioni	
Variazione della struttura	Struttura di destinazione Struttura di origine
Responsabile del Sito • Nominativo • Codice persona • E-mail • Data di decorrenza della variazione	
Referente Tecnico • Nominativo • Codice persona • E-mail • Data di decorrenza della variazione	
Dati personali Indicare le variazioni dei trattamenti di dati personali (contenuti, cookies, etc.) rispetto a quanto indicato in fase di richiesta del servizio di hosting del sito. Fare riferimento ai documenti (modelli di informativa privacy e di policy, linee guida, FAQ) pubblicati nella sezione tematica "SITI WEB" del Repository di Ateneo "Privacy e GDPR:	☐ Il sito non tratta dati personali ☐ Il sito tratta dati personali ☐ E' stato consultato il Referente Privacy della struttura ☐ Non è stato consultato il Referente Privacy della struttura, per seguenti motivi (breve descrizione delle scelte)

normativa e materiale di approfondimento” Verificare la compliance dei trattamenti di dati personali effettuati tramite il sito consultando il Referente Privacy di struttura, che farà riferimento, ove necessario, al Responsabile dei dati personali per il Politecnico di Milano;	
Statistiche Per ogni sito sono disponibili statistiche di accesso anonimizzate, accessibili tramite ftps nella directory <i>stats</i>. Qualora le statistiche di cui sopra non siano sufficienti, descrivere le specifiche esigenze di web analytics del sito. Si ricorda che le statistiche e gli strumenti utilizzati per produrle, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali. Fare riferimento ai documenti (modelli di informativa privacy e di policy, linee guida, FAQ) pubblicati nella sezione tematica “SITI WEB” del Repository di Ateneo “Privacy e GDPR: normativa e materiale di approfondimento” Verificare la compliance delle esigenze di web analytics consultando il Referente Privacy di struttura, che farà riferimento, ove necessario, al Responsabile dei dati personali per il Politecnico di Milano;	Descrivere le esigenze di web analytics ☐ E' stato consultato il Referente Privacy della struttura ☐ Non è stato consultato il Referente Privacy della struttura, per i seguenti motivi (breve descrizione delle scelte)
Autenticazione Se il sito non è integrato con l'Anagrafica Unica di Ateneo ed è richiesta tale integrazione, esplicitarlo ed indicare il titolare e il delegato alla gestione dei gruppi di autorizzazione: • Nominativo • Codice persona Se il sito è già integrato con l'Anagrafica Unica di Ateneo ed è richiesta la variazione del titolare/delegato alla gestione dei gruppi di autorizzazione dell'Anagrafica Unica di Ateneo indicare:	☐ E' richiesta l'integrazione con l'Anagrafica Unica di Ateneo Titolare dei gruppi di autorizzazione Delegato del gruppo di autorizzazione

• Variazione richiesta (titolare/delegato) • Nominativo • Codice persona	☐ E' richiesta la variazione del Titolare dei gruppi di autorizzazione ☐ E' richiesta la variazione del Delegato dei gruppi di autorizzazione
Note	

In qualità di Responsabile della Struttura per conto della quale si richiedono le variazioni del servizio, il sottoscritto

- dichiara:
 - di accettare le caratteristiche e le policy del servizio e le responsabilità di utilizzo dello stesso, descritte nel presente documento;
 - di avere provveduto a quanto previsto dal presente documento in merito alla individuazione del Referente Tecnico e del Responsabile del Sito e alle rispettive assunzioni di responsabilità;
 - che tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, alle nomine dei soggetti autorizzati, degli amministratori di sistema e dei Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, sono soddisfatti;
- si impegna a segnalare tempestivamente:
 - le variazioni di cui all'Allegato C del presente documento;
 - il cessato utilizzo del servizio al fine di liberare le risorse dell'Ateneo.

Il Responsabile della struttura

In caso di variazione della struttura:

Il Responsabile della struttura di destinazione

Il Responsabile della struttura di origine