

**AREA SERVIZI ICT**

RICHIESTA DI TRASLOCO POSTAZIONE GESTITA

|  |
| --- |
| **Come inviare la richiesta**  Il Capo Servizio, Responsabile o Referente della struttura di destinazione dovrà compilare e  allegare questo modulo al form online *Richiesta nuova postazione, nuovo utente o trasloco*, disponibile sui *Servizi Online*, sezione *Richieste e assistenza* > *Postazioni di lavoro*.  Per informazioni contattare il servizio Help Desk: 🕿 2500 (dal lunedì al venerdì 8.30/17.00) |

Il sottoscritto……………………………………………………………………, in qualità di Capo Servizio, Responsabile o Referente di Struttura, con l’invio di questo modulo dichiara sotto propria responsabilità di avere informato e ricevuto il consenso allo spostamento della postazione sotto descritta da parte del Capo Servizio, Responsabile o Referente di struttura a cui la postazione appartiene.

1. Dati della persona che si trasferisce

Cognome e Nome:

Codice persona:

Struttura di appartenenza:

Servizio di appartenenza:

Interno telefonico:

Referente o info particolari (orario di accesso …):

*Se la persona cambia anche la struttura di appartenenza contattare il servizio Help Desk* 🕿 *2500 prima dell’invio del modulo.*

1. Origine

Città:

Via e civico:

Campus:

Edificio:

Piano:

Ufficio:

Nome PC[[1]](#footnote-1):

Presa di rete del PC : *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

Presa di rete della stampante: *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

1. Destinazione

Città:

Via e civico:

Campus:

Edificio:

Piano:

Ufficio:

Luogo accessibile al pubblico o con scarso presidio: *SI / NO*

Presa di rete del PC : *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

Presa di rete della stampante: *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

1. Dati stampanti e/o multifunzione

Nel caso si desideri installare stampanti e/o multifunzioni già presenti e in uso nella struttura di destinazione, le chiediamo di indicare i dati di un utilizzatore corrente per ognuna di esse. Ci serviranno per applicare le stesse impostazioni per la postazione che si trasferisce.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Marca e modello della stampante** | **Dati della persona che già utilizza la stampante** | |
| Cognome e nome | Nome PC |
| *es. Kyocera taskalfa 556677* | *es. Rossi Mario* | *es. Bo065* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Data

In che data preferirebbe effettuare l’installazione della nuova postazione?

Data:

1. Fonia

Interno telefonico da trasferire:

Presa del telefono da disattivare: *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

Presa del telefono da attivare: *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

Marca e modello apparecchio FAX da trasferire:

Presa Fax da disattivare: *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

Presa Fax da attivare: *(indicare la sigla riportata sulla presa)*

1. Per verificare il nome del PC occorre: accendere il pc, premere contemporaneamente i tasti “windows”e”pausa” presenti sulla tastiera. [↑](#footnote-ref-1)